



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
HUBUNGAN MASYARAKAT

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229, Gedung UC Lantai 1, Bandung 40154
Telepon: (022) 2016444, Laman : www.humas.upi.edu; Surel: humas@upi.edu

Nomor : B – 044/UN40.SU.4/HM.01.03/2023
Lampiran : 1 berkas
Perihal : Panduan Siaran Pers

27 Maret 2023

Yth.

1. Dekan Fakultas
 2. Direktur Sekolah Pascasarjana
 3. Direktur Kampus UPI di Daerah
 4. Ketua LPPM
 5. Kepala Biro
 6. Direktur Direktorat
 7. Kepala Perpustakaan, Badan,
 8. Ketua SPM, SPI, SPPKS
 9. Kepala Kantor, UPT
 10. Ketua Program Studi
- di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI)

Dengan hormat.

Merujuk Peraturan Rektor UPI Nomor 001 Tahun 2022 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Indonesia, khususnya terkait dengan Fungsi, Tugas, dan Wewenang Seksi Hubungan Kelembagaan, dan terkait pula dengan pengelolaan publikasi informasi; menindaklanjuti optimalisasi publikasi dan informasi melalui berbagai media yang dikelola oleh UPI khususnya Siaran Pers; bersama ini kami sampaikan Panduan Siaran Pers di lingkungan UPI.

Panduan tersebut bisa digunakan Unit Kerja sebagai panduan dalam penyusunan, publikasi, serta pengiriman publikasi informasi dalam bentuk siaran pers. Informasi lebih lanjut terkait Siaran Pers dapat berkomunikasi dengan Dr. Yana Setiawan, S.Pd., M.M. (Kepala Seksi Hubungan Kelembagaan Humas UPI, nomor kontak: 085722670850)

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



Prof. Dr. Deni Darmawan, S.Pd., M.Si., M.Kom., MCE
NIP 197112281998021001

Tembusan:
Sekretaris Universitas

Lampiran Surat,

Nomor : B – 044/UN40.SU.4/HM.01.03/2023

Tanggal : 27 Maret 2023

Perihal : Panduan Siaran Pers

Panduan Siaran Pers Kantor Hubungan Masyarakat Universitas Pendidikan Indonesia

Pendahuluan

Merujuk Peraturan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Nomor 001 Tahun 2022, Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Indonesia bidang kehumasan khususnya terkait kegiatan kehumasan dan pengelolaan publikasi informasi. Menindaklanjuti optimalisasi publikasi dan informasi melalui berbagai media yang dikelola oleh UPI khususnya melalui Hubungan Masyarakat (Humas) tentang Program Siaran Pers. Siaran Pers merupakan media publikasi informasi yang perlu dikelola dan ditingkatkan dalam rangka pencitraan UPI.

Tujuan

Tujuan siaran pers dikembangkan sebagai media pertukaran (*lesson learn*) dan praktik terbaik (*best practice*) publikasi pemberitaan serta dalam rangka mengoptimalkan pengelolaan dan publikasi informasi program dan kegiatan universitas.

Manfaat

Berbagai manfaat yang didapatkan melalui siaran pers yaitu memperkenalkan program dan kegiatan Unit Kerja serta meningkatkan publikasi program dan kegiatan Unit Kerja diantaranya untuk memenuhi target Indikator Kinerja Utama (IKU) di lingkungan UPI.

Tema

Siaran pers pada Unit Kerja berkaitan dengan tema Indikator Kinerja Utama (IKU), Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), serta Transformasi Pendidikan Tinggi.

Ketentuan

Ketentuan dalam pengiriman dan penyajian siaran pers berita merujuk pada Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, Pasal 7 Tentang perbuatan yang dilarang dalam publikasi yang berisi muatan melanggar kesusilaan, perjudian, penghinaan dan atau pencemaran nama baik, pemerasan dan atau pengancaman. Pasal 28 Tentang 1) penyebaran berita bohong dan menyesatkan yang mengakibatkan kerugian konsumen dalam transaksi elektronik 2) informasi yang ditunjukkan untuk menimbulkan rasa kebencian dan permusuhan individual dan atau kelompok masyarakat tertentu berdasarkan atas suku, agama, ras dan antar golongan (SARA).

Konten siaran pers berita berisi kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi disesuaikan dengan tema indikator kinerja utama (IKU), merdeka belajar kampus merdeka (MBKM) serta transformasi Pendidikan tinggi. Penulisan siaran pers berita terdiri dari 500 sampai 800 kata dilengkapi dengan foto/gambar/grafik/bagan. Penulisan siaran pers berita diawali dengan penulisan judul yang dibuat menarik lugas dan informatif. Penulisan isi berita setidaknya memuat tentang nama, agenda atau kegiatan, tujuan, tempat, siapa yang terlibat dalam kegiatan serta pelaksanaan kegiatan. Pada bagian isi berita juga bisa dideskripsikan hasil wawancara dengan narasumber yang memperkuat kualitas berita dari penyelenggaraan kegiatan.



Lengkapi siaran pers berita dengan identitas Penulis dan Unit Kerja. Pada identitas Penulis menyebutkan nama lengkap (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan) pada setiap pengiriman siaran pers berita disimpan di bagian akhir. Penulisan siaran pers berita dilengkapi dengan lampiran foto gambar kegiatan sebanyak 3 buah foto yang menarik dengan mencerminkan kegiatan dengan format landscape yang dimuat dalam satu halaman pada bagian akhir siaran pers.

Pengiriman

Setiap siaran pers yang telah dibuat, dikirimkan secara berkala kepada Humas UPI dengan mengunggah pada tautan berikut : <https://bit.ly/siaranpersupi>.

Pada tautan tersebut, Unit Kerja juga dapat mengakses contoh siaran pers yang telah dipublikasikan pada media “Berita UPI”.

Group Whatapp:

Setiap Unit Kerja dapat mengirimkan nama dan kontak PIC pengelola siaran pers berita melalui kontak Humas UPI : Dr. Yana Setiawan, S.Pd., M.M. (Kepala Seksi Hubungan Kelembagaan Humas UPI, No. Tlp. 085722670850) dan email humas@upi.edu untuk selanjutnya dimasukkan ke dalam group Whatsapp siaran pers UPI.

Anugerah

Hubungan Masyarakat Universitas Pendidikan Indonesia menyelenggarakan Anugerah Humas dalam rangkaian kegiatan Dies Natalis UPI. Siaran Pers merupakan salah satu kategori dalam penyelenggaraan Anugerah Humas yang diselenggarakan dalam rangka memberikan apresiasi atas pengelolaan Siaran Pers pada Unit Kerja masing-masing. Anugerah Siaran Pers didasarkan atas jumlah Siaran Pers yang diterbitkan dan dikirimkan kepada Humas UPI serta siaran pers yang dipublikasi di laman Unit Kerja masing-masing. Kategori anugerah humas melalui siaran pers terdiri atas siaran pers Fakultas, siaran pers UPI Kampus Daerah, siaran pers Program Studi serta siaran pers Biro/Direktorat/Badan/Kantor/UPT/Lembaga. Ketentuan Anugerah Humas UPI akan diterbitkan kemudian mengikuti pelaksanaan tahapan kegiatan Dies Natalis UPI.

Rincian Tema Siaran Pers

Tema Merdeka Belajar Kampus Merdeka

1. Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM)
2. Magang Bersertifikat dan Studi Independen (MSIB)
3. Kampus Mengajar
4. Proyek Kemanusiaan
5. Studi/proyek mandiri
6. Membangun desa
7. Bela negara/ 9 Komp Cadangan
8. Penelitian (Program kreativitas mahasiswa)
9. Kewirausahaan Mahasiswa
10. Indonesian International *Student Mobility Awards* (IISMA)

Tema Indikator Kinerja Utama

1. IKU 1 Lulusan Mendapat Pekerjaan yang Layak
2. IKU 2 Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus
3. IKU 3 Dosen Beraktivitas di Luar Kampus
4. IKU 4 Praktisi Mengajar di Dalam Kampus
5. IKU 5 Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat
6. IKU 6 Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia
7. IKU 7 Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif



8. IKU 8 Program Studi Berstandar Internasional

Tema Tranformasi Pendidikan Tinggi

1. Penguatan dan perluasan penggunaan teknologi untuk pendidikan
2. Peningkatan kemitraan pendidikan tinggi dengan DUDI melalui sinergi *penta helix*
3. Penguatan kemitraan dan partisipasi DUDI
4. Sinergi dengan DUDI
5. Menguatkan sinergi *hexa helix*
6. Mendorong pendanaan dari swasta (*matching fund*)
7. Akselerasi Perguruan Tinggi Kelas Dunia
8. *World Class University*
9. *International Research Alliance*
10. SDGs
11. Program *Visiting Professor/World Class Professor*
12. Penataan sistem karir
13. Peningkatan profesionalisme
14. Beasiswa Dosen & Tenaga kependidikan (Tendik)
15. Mobilitas Dosen
16. Internship Dosen & Tendik
17. Beasiswa S2 dan S3 bagi Dosen
18. PMDSU
19. Penguatan SDM Dosen, Dosen – merdeka
20. Peningkatan mutu penelitian dan PKM
21. Peningkatan relevansi penelitian dan PKM
22. Peningkatan kualitas publikasi
23. Peningkatan kerja sama riset dan PKM
24. Riset & PKM yang menjawab kebutuhan pembangunan (*demand driven research*)
25. Produk Merah Putih
26. Bangga Buatan Indonesia
27. Peningkatan kemitraan publikasi
28. Peningkatan publikasi melalui insentif
29. Pembinaan publikasi dan jurnal dalam negeri
30. Peningkatan sistem repositori dan sitasi
31. Peningkatan HKI

Kepala Humas,



Prof. Dr. Deni Darmawan, S.Pd., M.Si., M.Kom., MCE
NIP. 197111281998011001